

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher: Gemeinde Arnbruck, Gemeindezentrum 1, 93471 Arnbruck, E-Mail: versicherungen@arnbruck.de

Stand: **01. März 2019**

Datenschutzbeauftragter des Landratsamtes: Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter, Poschetsrieder Straße 16, 94209 Regen, E-Mail: datenschutz@lra.landkreis-regen.de, Tel.: 09921/601-372

| Abteilung, Sachgebiet | Verarbeitungstätigkeit | Zweck d. Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorie d. zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorie d. betroffenen Personen (Empfänger) | Kategorie d. Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden sind oder noch offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländern od. internat. Organisationen | Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland od. an eine internat. Organisationen | Vorgesehene Fristen f. d. Löschung d. verschiedenen Datenkategorien | Auftragsverarbeiter |
|-----------------------|---|---|--|---|---|--|---|---------------------|
| I/11 | Abwasserabgabe | Berechnung Kleininleiterabgabe BayWHG, BayAbwG | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Grundstücksdaten | Abgabepflichtige, Unternehmen | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Wasserwirtschaftsamt | | 30 Jahre nach Bescheiderlass | |
| I/11/2 | Arbeitsicherheit und Betriebsmedizin | Arbeitsschutz und Unfallverhütung, betriebsmedizinische Betreuung ASiG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Gefährdungsbeurteilung, Untersuchungen | Verwaltungsmitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter, FK für Arbeitssicherheit, FK für Betriebsmedizin | | 30 Jahre nach Abschluss Personalakte | |
| Leitung | Auftragsvergaben | Abwicklung Bau- und Dienstleistungsverträge DSGVO | Name, Vorname, Unternehmensdaten allgemein | Auftragnehmer | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Ingenieurbüros | | 10 Jahre nach Abschluss Baumaßnahme | |
| I/12 | Brand- und Katastrophenschutz | Organisation Brand- und Katastrophenschutz mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung BayFwG, BayKSG | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Mitarbeiter, Führungskräfte Hilfsorganisationen | Führungskräfte Hilfsorganisationen | | spätestens nach 30 Jahren | |
| I/11/1 | Bauleitplanung | Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB | Grundstücksdaten | Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Gemeinderates | | keine | |
| I/11/1 | Bauverwaltung | Durchführung Bauleitplanverfahren, Erteilung gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Grundstücksdaten | Beteiligte am Bauleitplanverfahren, Bauherrn, Nachbarn vom Bauvorhaben, Planer | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt, Planer | | keine | |
| Leitung | Behinderten- und Seniorenarbeit | Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO | alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit und Behindertenarbeit erforderlich sind | Bürger, Einrichtungen | Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter | | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs | |
| I/11 | Beteiligungen der Gemeinde | Verwaltung der Beteiligungen der Gemeinde GO | Name, Vorname, Anschrift, Funktion | Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht) | | keine | |
| I/11/2 | Bewerbermanagement | Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein, Lebenslauf, Zeugnisse | Bewerber | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder | | spätestens 6 Monate nach Abschluss Stellenbesetzungsverfahren | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|--|--|---|--|
| Leitung | Bürgerversammlungen und -beteiligungsverfahren | Durchführung Bürgerbeteiligungen GO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen) | | keine | |
| FB I + II | Dienstleistungen an Dritte | Rechnungstellung für Leistungen der Gemeinde | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde in Anspruch nehmen | Verwaltungsmitarbeiter | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| Behördenleitung | Ehrungen und Auszeichnungen, Ordensverleihungen | Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, Ortsrecht Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein, Vereinszugehörigkeit, Funktion im Verein oder Organisation | zu ehrende Person sowie sonstige Beteiligte an der Ehrung | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt, ggf. weitere übergeordnete Behörden | | 30 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| I/12 | Feuerwehrwesen | Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein, Ausbildungsnachweise | Feuerwehrmitglieder, Begünstigte und Kostenpflichtige bei Feuerwehreinsätzen | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Polizei | | 10 Jahre nach aktiver Dienstzeit, bei Kommandanten 30 Jahre | |
| I/12 | Fischereischeine | Erteilung Fischereischeine BayFiG | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein | Antragsteller | Verwaltungsmitarbeiter | | Geltungsdauer Fischereischein | |
| Leitung | freiwillige Leistungen, Förderprogramme | Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | Antragsteller, Vereinsvorsitzende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates, Regierung von Niederbayern | | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme | |
| I/11 | Friedhofsverwaltung | Friedhofsverwaltung BestG, BGB, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Sterbedatum, Kontaktdaten allgemein | Angehörige von verstorbenen Einwohnern | Verwaltungsmitarbeiter, Bestattungsunternehmen, Erben, Nachlassgericht | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| FB I + II | Führung Inventarverzeichnis | Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | | bei Aussonderung des Inventars | |
| FB II | Fundsachen | Verwaltung Fundsachen BGB | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Finder und Verlierer | Verwaltungsmitarbeiter, Finder | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| I/12 | Gaststätten | Aufnahme Anträge auf Gaststättengenehmigungen GewO, GastG | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein | Gewerbetreibende | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Finanzamt, Polizei, weitere Behörden | | keine | |
| I/11/2 | Gemeindebücherei | Buchausleihe und Gebührenabrechnung GO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Nutzer Gemeindebücherei | Verwaltungsmitarbeiter, Büchereipersonal | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|---|---------------------|
| I/11/1 | Geodaten | Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte BauGB, BayBO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Grundstücksdaten | Grundstückseigentümer, Planer | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Planer, Notare | | keine | Geoinform, Würzburg |
| I/12 | Gewerberegister | Führung des Gewerberegister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei | | keine | |
| Leitung | Grundstücksgeschäfte | Verträge bei Grunderwerb oder -veräußerung, Negativzeugnisse GO, BauGB, BayNatSchG, BGB | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein | Grundstückseigentümer (Käufer, Verkäufer) | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Vermessungsamt, Notare | | keine | |
| I/14 | Informations- und Kommunikationstechnik | Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzerverhalten, Auswertungen Erreichbarkeit DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, Kontaktdaten allgemein | Mitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter | | automatische Löschung, private Daten 6 Monate, dienstliche Daten 9 Monate nach Abschluss Vorgang | |
| I/11 | Interne Organisation | Organigramme, Geschäftsverteilungsplan, Telefonverzeichnis | Name, Vorname, Organistaionseinheit, Kontaktdaten allgemein | Mitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter, Bürger, Dienstleister extern | | 6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Organigramme und Geschäftsverteilung unbegrenzt | |
| Leitung, FB II | Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit | Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Internetcafe) GO | Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafe, ggf. weitere Kontaktdaten | Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen | | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs | |
| I/11/2 | Kindertagesstätten | Bedarfsplanung BayKiBiG | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein | Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger Kindertageseinrichtung, Mitarbeiter Kindertageseinrichtung | Verwaltungsmitarbeiter | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| FB I + II | Kontakdatenverwaltung | Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten | Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Gemeinde | zust. Verwaltungsmitarbeiter | | Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|---|--|--|---------------|
| I/12 + FB II | Kultur, Brauchtum und Partnerschaften | Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Partnerschaftsveranstaltungen | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Unternehmen, Vereinen | alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner bei Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit allgemein | | 10 Jahre nach Abschluss Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen 30 Jahre | |
| I/12 | Melderegister | Führung Melderegister, Pässe und Ausweise, Auswertungen BMG, MeldeG, PAuswG, PassG | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein sowie sämtliche personenbezogene Daten wie Doktorgrad, Lichtbild, etc. | Einwohner | Verwaltungsmitarbeiter, alle Behörden, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage, Suchdienste, Auskunftssuchende | | keine Löschung im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen | AKDB, München |
| I/11/2 | Miet- und Pachtverträge | Vermietung von Wohnungen und Verpachtung von Grundstücken, Vermietung von Räumlichkeiten BGB | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein | Bürger, Mieter, Pächter, Unternehmen, Vereine, Organisationen | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder | | spätestens 30 Jahre nach Vertragsende | |
| I/12 + FB II | Öffentlichkeitsarbeit und Internetauftritt | Erstellung Internetseiten und Print-Produkte BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Mitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, ehrenamtlich Tätige | alle Besucher der Internetseiten, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, Medien, Öffentlichkeit | | Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss Projekt Internet: unbegrenzt bis Löschung Internetseiten | |
| I/11/2 | Personalverwaltung | Gehaltszahlungen, Führung Arbeitszeitkonten, Reisekostenabrechnungen, Personalentwicklung KWBG, BayBesG, TVöD, ArbZG, ArbZV, BayRKG, DSGVO | Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind | Mitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Träger der Sozialversicherung, Zusatzversorgungskasse, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung | | spätestens 30 Jahre nach Abschluss Personalakte | AKDB, München |
| I/11/2 | Schulen | Organisation Abläufe und Abrechnungen als Sachaufwandsträger für die Grundschule einschl. Schülerbeförderung BayEUG, SchKfrG | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Schüler, Personensorgeberechtigte, Beförderungsunternehmen | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Auftragnehmer Schülerbeförderung | | 5 Jahre nach Beendigung Vorgang | |
| I/12 | Sicherheitsrechtliche Maßnahmen | Sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein | Empfänger von begünstigenden oder belastenden Anordnungen | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt, Polizei, Verwaltungsgerichte | | keine | |
| Leitung, I/11 | Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung | Organisation und Durchführung von Sitzungen des Gemeinderates und seiner Ausschüsse, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, GeschO, Ortsrecht | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Foto | Gemeinderatsmitglieder, Verwaltungsmitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit bei Einsichtnahmen und Veröffentlichungen | | 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|--|---|---------------|
| I/12 | Sozialleistungen | Arbeiten in Zusammenhang mit der Beantragung sozialer Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB) | Name, Vorname, Geb.Datum, Sterbedatum, Kontaktdaten allgemein, Versicherungsnummern, Lebenslauf | Antragsteller | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Rentenversicherungsträger | | 20 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| I/13 | Spendenabwicklung | Annahme von Spenden AO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Bürger, Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder | | keine | |
| I/12 + FB II | Statistische Zwecke | Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO | Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer | Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde | zust. Verwaltungsmitarbeiter | | Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung | |
| I/11/1 | Stellungnahme in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt und wasserrechtlichen Angelegenheiten | Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayyBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG | Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort | Bauherr / Antragsteller Nachbarn | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Markgemeinderates, Landratsamt Passau, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt fürUmwelt, Wasserwirtschaftsamt | | 20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens | |
| I/11/2 | Steuern, Beiträge und Gebühren | Erhebung Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer sowie Beiträge und Gebühren GrStG, GewStG, AO, KAG, Ortsrecht | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Grundstücksdaten, Steuerdaten | Steuer-, Beitrags- und Gebührenpflichtige | Verwaltungsmitarbeiter | | 10 Jahre nach Veranlagung | AKDB, München |
| FB II | Touristische Information | Durchführung projektbezogener Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr GO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Touristiker, Leistungserbringer Fremdenverkehr | Verwaltungsmitarbeiter, Touristen, Tourismusverbände, Öffentlichkeit bei Veröffentlichung auf den Internetseiten und in Print-Medien | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| I/12 | Unternehmensdatenbank | Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis) | | spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes | |
| I/12 | Verkehrsrechtliche Maßnahmen | verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Hausnummernzuteilung StVG, StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Empfänger von begünstigenden oder belastenden Anordnungen | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienste | | nach 10 Jahren | |
| I/11 | Vermessung | Vermessung AbmG, VermKatG | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein, Grundstücksdaten | Grundstückseigentümer, Nachbarn | Verwaltungsmitarbeiter, Feldgeschworene | | nach 10 Jahren | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|--|--|---|---------------|
| I/11/1 | Versicherungsfälle | Bearbeitung Schadensfälle im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Antragsteller, Mitarbeiter | Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungsgesellschaften | | 10 Jahre nach Abschluss Vorgang | |
| Leitung | Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliches Engagement | Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen | Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind | Mitglieder des Gemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | | max. zehn Jahre nach Ausscheiden | |
| Leitung, I/11 | Videoüberwachung | Ausübung des Hausrechts DSGVO | Bild der erfassten Personen | alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde | | keine Aufzeichnung | |
| I/12 | Vorbeugender Brandschutz | Durchführung Feuerbeschau FbV | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Immobilienbesitzer und Betreiber | Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Feuerwehr | | nach 10 Jahren | |
| I/12 | Wahlen, Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide | Durchführung Wahlen und Abstimmungen EuWG, BWG, LWG, BV, GO, GLKrWG, GLKrWO | Name, Vorname, Geb.Datum, Kontaktdaten allgemein, Wahlberechtigungen | Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer | Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Landratsamt, Wahlleiter, Öffentlichkeit bei amtlichen Bekanntmachungen | | Ergebnisse: unbegrenzt Wahlunterlagen: spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl | |
| I/13 | Zahlungsverkehr | Einzahlungen, Auszahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO | Name, Vorname, Kontaktdaten allgemein | Bürger, Unternehmen, weitere Personen | Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder | | keine | AKDB, München |
| I/11 | Zutrittsberechtigungen | Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO | Name, Vorname, Anschrift | alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften | bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen | | bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes | |

Ihre Daten werden bei der Gemeinde solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.